

**Gemeinsam gestalten wir
unsere Zukunft mit Ihnen als**

Mitarbeiter m/w/d im Organisationsmanagement



Foto: Adobe Stock / Markus Mainka

Wir sind die zukunftsorientierte, florierende und moderne „Hausbank der Region“ in der lebenswerten Nordeifel mit rund 25.500 Mitgliedern und 150 Mitarbeitern.

Was wir Ihnen bieten:



30+ 2
freie Tage



Tarifvergütung
13. Gehalt
VL



Betriebliches
Gesundheits-
management



Bike
Leasing



Essens-
Zuschüsse



Weiter-
bildungen



Mobiles
Arbeiten



Flexible
Arbeitszeiten

Ihre Aufgaben:

- Lösungsausarbeitung und -bereitstellung zur Weiterentwicklung der organisatorischen und informationstechnischen Systeme,
- Optimierung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse,
- Sicherstellung der MaRisk-konformen Umsetzung der Prozess- und Organisationsdokumentation,
- Begleitung des Projekt- und Change Managements,
- technische Betreuung und Administration der Geschäftsprozesse im Kernbankverfahren.

Wen wir suchen:

- kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in der Organisation, IT o. ä. einer Bank, idealerweise im genossenschaftlichen Bankensektor,
- Erfahrungen im Bereich Bankorganisation, Geschäftsprozessoptimierung und Projektmanagement,
- konzeptionelles, lösungsorientiertes und innovatives Denken und Handeln,
- Teamgeist, hohe Eigenmotivation, Engagement, Eigenverantwortung sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit.

Klingt das nach dem passenden Job für Ihre berufliche Karriere? Sie überlegen, ob wir zusammenpassen? Finden wir es gemeinsam heraus!

Dann nichts wie los – wir sind nur einen Anruf entfernt: **Markus Perk, Tel.: 02445 / 9502518.**

Bewerben Sie sich ganz einfach, pragmatisch und vertraulich online oder per E-Mail – Lebenslauf und Zeugnisse reichen im ersten Schritt – Anschreiben darf, muss aber nicht: **bewerbung@vr-banknordeifel.de**